

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO 4 "DE LAUZIERES"

Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
VIA SALUTE 45 – 80055 PORTICI - TEL. 0812133240
COD.MECC. NAIC8CC008 – C.F.80020500635 –
E-MAIL: naic8cc008@istruzione.it [pec:naic8cc008@pec.istruzione.it](mailto:naic8cc008@pec.istruzione.it)
Sito web: www.ic4delauziersportici.edu.it

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: **MAC1I3.2-2022-961-P-20752**

CUP: **B74D23000620006**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DEL CCNL ED IN CONFORMITA CON LA FAQ N° 5

PREMESSO CHE: L'Istituto I.C.4 De Lauzieres di Portici (NA) attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare **GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE** il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO: che per la innovazione digitale della scuola, anche in reazione al suddetto avviso, sono state già individuate in precedenza figure tecniche per il raggiungimento degli obiettivi di innovazione previsti;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO TERESA ALFIERI INDIVIDUA LA S/V QUALE, GIA' INDIVIDUATA IN PRECEDENZA, ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	ESPOSITO BIANCA
Codice fiscale/ Partita IVA	SPSBNC75E55L259X
Qualifica	DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO

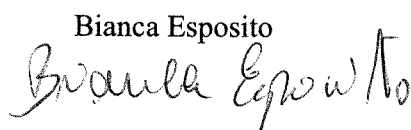
PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

Attività	Monte ore massimo da effettuare	Importo orario lordo dipendente	Importo totale lordo dipendente	Importo totale lordo stato (lordo dipendente + oneri riflessi a carico amm.ne - 132.70%)
Attività di supporto tecnico	90	17,50	1.575,00	2.090,03
Totale	90			2.090,03

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;

COMPITI DA SVOLGERE:

- Supporto in tutte le procedure adottate e monitoraggio;
- predisposizione di un progetto esecutivo preliminare degli interventi da realizzare;
- predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'eventuale indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- operare in conformità secondo le istruzioni operative relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR Scuola 4.0;
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano Scuola 4.0 inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei finanziamenti PNRR e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al piano Scuola 4.0 al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita degli interventi.

Bianca Esposito


Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Teresa Alfieri

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.