



35° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"

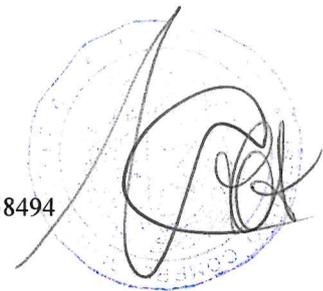
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494

Codice Fiscale: 80020500635

Codice meccanografico: NAIC8CC008

E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it

E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



I. C. ST. "4 DE LAUZIERES"-PORTICI

Prot. 0001270 del 27/02/2019

06-03 (Uscita)

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

SULLE ATTIVITA' NEGOZIALI

PER L'ACQUISIZIONE

DI LAVORI, SERVIZI

E FORNITURE

Redatto ed aggiornato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016

"Codice dei contratti pubblici",

così come novellato dal D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017

e ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018

"Regolamento concernente le

**Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche,
ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"**

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
N. 9 DEL 27/02/2019



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it

Sommario

PREMESSA

CAPO I..... DISPOSIZIONI GENERALI.....

- ART. 1 – FINALITÀ
- ART. 2 – ITER PROCEDURALE
- ART. 3 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- ART. 4 – PRINCIPI E CRITERI

CAPO II..... PRESUPPOSTI PER LE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA.....

- ART. 5 - TIPOLOGIE DI BENI E SERVIZI ACQUISIBILI SOTTO SOGLIA
- ART. 6 – SOGLIE, LIMITI DI IMPORTO, DIVIETO DI FRAZIONAMENTO E LOTTI FUNZIONALI
- ART. 7 – CASI E SITUAZIONI PARTICOLARI
- ART. 8 – FORMAZIONE DEI CONTRATTI

CAPO III..... RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE.....

- ART. 9 - UFFICIO ROGANTE E COMMISSIONE ATTIVITÀ NEGOZIALE
- ART. 10 – FUNZIONI E POTERI DEL DIRIGENTE NELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE

CAPO IV..... OBBLIGHI E FACOLTÀ DI ADESIONE A CONVENZIONI E STRUMENTI DI ACQUISTO CENTRALIZZATI

- ART. 11 - CONVENZIONI CONSIP
- ART. 12 -DEROGHE - PREVALENZA DEI PRINCIPI DI ECONOMICITÀ E CONCORRENZA
- ART. 13 - OBBLIGHI DI ACQUISTO CENTRALIZZATO
- ART. 14 - MERCATO ELETTRONICO (ME.PA.)

CAPO V..... ACQUISIZIONI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA.....

- ART. 15 – PRESUPPOSTI DELLE ACQUISIZIONI SOTTO SOGLIA
- ART. 16 – ATTIVITA'PREORDINATA ALLO SVOLGIMENTO DI PROCEDURA DEGLI ACQUISTI
- ART. 17 – ACQUISTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA (ART. 36 CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI)
- ART. 18 – AFFIDAMENTO DI LAVORI
- ART. 19 – ESECUZIONE LAVORI CON LA PROCEDURA NEGOZIATA
- ART. 20 - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI CON LA PROCEDURA NEGOZIATA
- ART. 21 – ACQUISTI SUL ME.PA. (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)
- ART. 22 - ACQUISTI, APPALTI E FORNITURE OLTRE LA SOGLIA COMUNITARIA
- ART. 23 – PRECISAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROCEDURE
- ART. 24 – QUADRO SINOTTICO RIEPILOGATIVO DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, IN RELAZIONE ALL'IMPORTO DELLA SPESA
- ART. 25 – PROCEDIMENTO CONTRATTUALE E CONTRATTI PLURIENNALI
- ART. 26 – GARA TELEMATICA



35° Distretto Scolastico
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
 Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
 Codice Fiscale: 80020500635
 Codice meccanografico: NAIC8CC008
 E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
 E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



- ART. 27 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE
- ART. 28 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 29 – INDAGINI DI MERCATO O CONSULTAZIONE DI ELENCHI
- ART. 30 – SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INTERPELLARE

CAPO VI.....
AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....

- ART. 31 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 32 – CONCLUSIONE DEI CONTRATTI
- ART. 33 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA STIPULAZIONE
- ART. 34 – INFORMAZIONI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE
- ART. 35 – VERIFICA DELLE FORNITURE E DELLE PRESTAZIONI
- ART. 36 – REQUISITI SOGGETTIVI DEI FORNITORI E RELATIVE VERIFICHE
- ART. 37 – ACCESSO AGLI ATTI

CAPO VII.....
FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE.....

- ART. 38 – COMPETENZE DEL DIRETTORE SGA IN ORDINE ALLA GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE
- ART. 39 – COSTITUZIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE
- ART. 40– UTILIZZO DEL FONDO
- ART. 41 - PAGAMENTO DELLE MINUTE SPESE
- ART. 42 - REINTEGRO DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE
- ART. 43 – SCRUTTURE ECONOMICI

CAPO VIII.....
DISPOSIZIONI CONCLUSIVE.....

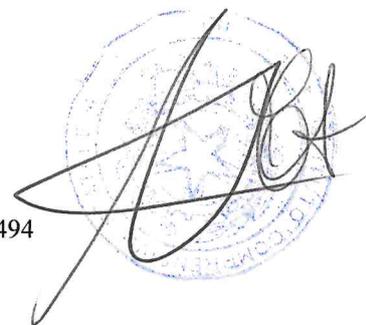
- ART. 44– OBBLIGHI IN MATERIA DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA
- ART. 45– ABROGAZIONE NORME
- ART. 46 – ANNOTAZIONI FINALI

ALLEGATO I.....
CATEGORIE MERCEOLOGICHE.....

ALLEGATO II.....
DEFINIZIONI.....



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



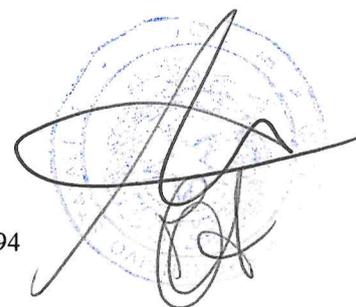
PREMESSA

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, il quale prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici**";
- VISTO** il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- CONSIDERATA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'istituto assunte ai sensi dell'articolo 45.";



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4° DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it

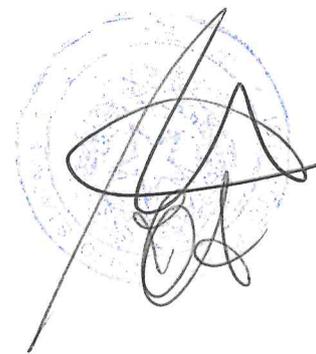


- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*), che al comma 1 stabilisce che "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale";
- CONSIDERATO** lo specifico Art. 45 (*Competenze del Consiglio di istituto nell'attività negoziale*), che, al c. 1 prevede "Il Consiglio d'istituto **delibera** in ordine: ... i) alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del programma annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal dirigente per **acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria**. Tale delibera del Consiglio d'istituto **deve essere antecedente** alla pubblicazione del bando di gara o trasmissione della lettera di invito;" e al c. 2 stabilisce "... **determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:** a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro; ...";
- CONSIDERATE** le modalità di acquisizione per le categorie merceologiche rientranti in quelle previste (*beni informatici e connettività*) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
- CONSIDERATO** che il M.I.U.R. non ha ancora individuato, ai sensi dell'art. 43 c. 10 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, i settori da ottenere "ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.";
- VISTA** la Legge del 30 Dicembre 2018, n. 145 (**Legge di stabilità 2019**) recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 19/12/2018, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio scolastico 2019-2020/2020-2021/2021-2022;
- CONSIDERATO** che, per le acquisizioni di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere adottato un regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;
- CONSIDERATO** che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;
- CONSIDERATO** inoltre che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;
- RITENUTO** che tale atto assume la forza di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;
- RITENUTO** che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016,

nella seduta del **27 FEBBRAIO 2019**, con delibera n. 9, ha approvato il presente **REGOLAMENTO PER L'ATTIVITA' NEGOZIALE RIVOLTA ALL'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4° DE LAUZIERES" di PORTICI (NA)**, che si compone di n. 46 articoli.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - FINALITA'

1. Le disposizioni del presente regolamento disciplinano le modalità di affidamento e di esecuzione degli acquisti in economia di beni e servizi e sono finalizzate ad assicurare che le acquisizioni avvengano con trasparenza ed alle migliori condizioni.

ART. 2 - ITER PROCEDURALE

1. Il presente regolamento interno (regolamento d'Istituto), nel rispetto della normativa vigente e delle previsioni attuative dettate dall'A.N.A.C., in particolare delle Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° Marzo 2018, alle quali si rinvia, disciplina:
 - a. Le modalità di approvvigionamento di beni e/o servizi che rispettino la seguente sequenza:
 - utilizzo delle convenzioni-quadro presenti su CONSIP S.p.A. per qualunque categoria merceologica, nel caso in cui un tale strumento di acquisto sia disponibile per la specifica merceologia richiesta dalla stazione appaltante e risulti idoneo a soddisfarne il fabbisogno. (articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296);
 - in assenza di convenzioni quadro presenti su CONSIP S.p.A. o in presenza di convenzioni quadro attive ma inadeguate a soddisfare il proprio fabbisogno, l'Istituto Scolastico deve rifornirsi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), gestito da CONSIP S.p.A. o, in subordine, attraverso la consultazione di elenchi di fornitori extra mercato elettronico, laddove il bene o il servizio non fosse acquisibile per tramite del MeP.A.;
 - per la categoria merceologica relativa ai beni e servizi informatici, invece, l'Istituto Scolastico deve utilizzare gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalla Consip S.p.A. (convenzioni, accordi quadro, MePA, sistema dinamico di acquisizione) o da altri soggetti aggregatori.
 - b. le modalità di conduzione delle indagini di mercato tramite la consultazione dei cataloghi elettronici presenti sul MePA o tramite la formazione di appositi elenchi di fornitori, con formalizzazione dei risultati ai fini dell'emanazione della determina a contrarre;
 - c. le modalità di costituzione dell'elenco fornitori distinti per categoria merceologica;



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it

- d. i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta a seguito di indagine di mercato, attingendo dall'elenco dei propri fornitori o da quelli presenti sul Me.PA. o altri elenchi ufficiali.

ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Le principali disposizioni di carattere generale alla quali deve uniformarsi l'attività negoziale dell'Istituto sono la normativa comunitaria e nazionale, di seguito specificata:

NORMATIVA COMUNITARIA

- a) Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- b) Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

NORMATIVA NAZIONALE

- a) Il regolamento di contabilità generale dello Stato di cui alla Legge n. 94/1997;
- b) Il D. Lgs. n. 165/2001;
- c) La legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni – Legge n. 15/2005 – (Procedimento Amministrativo);
- d) Le norme sull'autonomia delle scuole di cui alla Legge n. 59/1997 e al D.P.R. n. 275/1999;
- e) Il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- f) Il Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50";
- g) Il decreto interministeriale 28 Agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- h) La legge n. 136 del 13/08/2010 (c.d. "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"), così come modificata dalla Legge n. 217 del 17/12/2010;
- i) Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 13 Novembre 2014, recante Regole Tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici non di formazione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

In particolare il presente Regolamento si pone come strumento di coordinamento tra il NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D. Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017) e il DECRETO INTERMINISTERIALE n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", al fine di disciplinare gli acquisti posti in essere da questo Istituto Scolastico.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it

Costituiscono, altresì, opportuno riferimento:

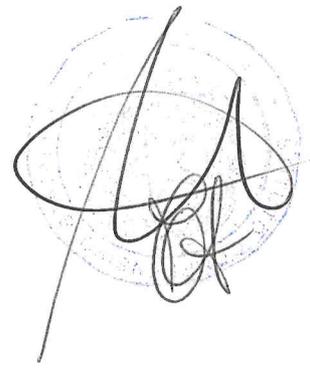
- a. la nota prot. n. AOODGEFID 0031732 del 25/07/2017 del M.I.U.R. – D.G.E.F.I.D. – UFFICIO IV -, avente ad oggetto: “FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020- AGGIORNAMENTO DELLE LINEE GUIDA DELL’AUTORITA’ DI GESTIONE PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA DIRAMATE CON NOTA DEL 13 GENNAIO 2016, N. 1588”;
- b. LINEE GUIDA ANAC N. 4, DI ATTUAZIONE DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 RECANTI “PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, INDAGINI DI MERCATO E FORMAZIONE GESTIONE DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI”, APPROVATE DAL CONSIGLIO DELL’AUTORITA’ CON DELIBERA N. 1097 DEL 26 OTTOBRE 2016;
- c. NOTA PROT. N. 74 DEL 05/01/2019 DEL M.I.U.R. – DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE – UFFICIO IX – avente ad oggetto: <<DECRETO 28 AGOSTO 2018 N. 129, AVENTE AD OGGETTO “REGOLAMENTO RECANTE ISTRUZIONI GENERALI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, AI SENSI DELL’ARTICOLO 1, COMMA 143, DELLA LEGGE 13 LUGLIO 2015, N. 107” – ORIENTAMENTI INTERPRETATIVI>>.

ART. 4 - PRINCIPI E CRITERI

1. Nell’espletamento delle procedure semplificate di cui al richiamato art. 36 del CODICE, le Stazioni Appaltanti garantiscono in aderenza:
 - a. al principio di economicità, l’uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell’esecuzione del contratto;
 - b. al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell’interesse pubblico cui sono preordinati;
 - c. al principio di tempestività, l’esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
 - d. al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
 - e. al principio di libera concorrenza, l’effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
 - f. al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l’eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
 - g. al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l’uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
 - h. al principio di proporzionalità, l’adeguatezza e idoneità dell’azione rispetto alle finalità e all’importo dell’affidamento;



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



- i. al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico;
 - j. ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale, la previsione nella documentazione progettuale e di gara dei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
 - k. al principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi, l'adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di svolgimento della procedura di gara che nella fase di esecuzione del contratto, assicurando altresì una idonea vigilanza sulle misure adottate.
2. Ove i principi indicati pregiudichino l'economia e l'efficacia dell'azione ed il perseguimento degli obiettivi dell'Istituto, il DIRIGENTE SCOLASTICO, con provvedimento motivato, potrà avvalersi del sistema ritenuto più congruo, nel rispetto delle norme vigenti.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it

CAPO II

PRESUPPOSTI PER LE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA

ART. 5 - TIPOLOGIE DI BENI E SERVIZI ACQUISIBILI SOTTO SOGLIA

1. I settori merceologici riguardanti i beni e servizi acquisibili sono definiti nell'ALLEGATO I al presente regolamento.

ART. 6 - SOGLIE, LIMITI DI IMPORTO, DIVIETO DI FRAZIONAMENTO E LOTTI FUNZIONALI

1. Le procedure per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia sono consentite per importi inferiori alle soglie comunitarie di cui all'art. 36 del NUOVO CODICE DEI CONTRATTI, in vigore al momento dell'affidamento.

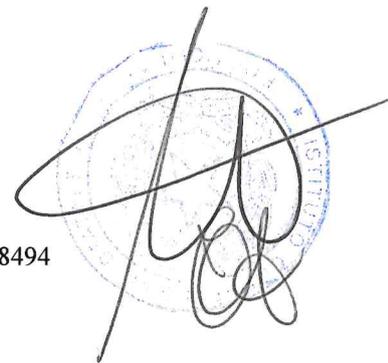
Ai fini dell'applicazione del presente articolo occorre precisare che ogni due anni la Commissione Europea per tramite di un proprio Regolamento provvede ad aggiornare la determinazione della soglia di rilevanza comunitaria.

Sulla Gazzetta ufficiale europea n. L337/21 del 19 dicembre 2017 sono stati pubblicati i **regolamenti che fissano le nuove soglie comunitarie superate le quali trova applicazione la normativa comunitaria sugli appalti pubblici**. Si tratta del:

- **Regolamento delegato (UE) 2017/2366** del 18 dicembre 2017 che modifica la direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le soglie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti;
- **Regolamento delegato (UE) 2017/2365** del 18 dicembre 2017 che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le soglie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti;
- **Regolamento delegato (UE) 2017/2364** del 18 dicembre 2017 che modifica la direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le soglie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



Con le modifiche introdotte, **dall'1 gennaio 2018**, le soglie di cui all'articolo 35, comma 1 del Codice dei contratti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 sono le seguenti:

- a) **euro 5.548.000** per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni;
- b) **euro 144.000** per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati dalle amministrazioni aggiudicatrici che sono autorità governative centrali indicate nell'allegato III; se gli appalti pubblici di forniture sono aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici operanti nel settore della difesa, questa soglia si applica solo agli appalti concernenti i prodotti menzionati nell'allegato VIII;
- c) **euro 221.000** per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali; tale soglia si applica anche agli appalti pubblici di forniture aggiudicati dalle autorità governative centrali che operano nel settore della difesa, allorché tali appalti concernono prodotti non menzionati nell'allegato VIII;
- d) **euro 750.000** (resta inalterato l'odierno importo di 750.000 euro) per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX.

Mentre, nei settori speciali, le soglie di rilevanza comunitaria, sempre dall'1 gennaio 2018, diventeranno le seguenti:

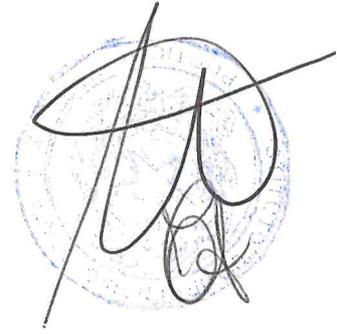
- a) **euro 5.548.000** per gli appalti di lavori;
- b) **euro 443.000** per gli appalti di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione;
- c) **euro 1.000.000** (resta inalterato l'odierno importo di 1.000.000 euro) per i contratti di servizi, per i servizi sociali e altri servizi specifici elencati all'allegato IX.

Le soglie di cui al presente articolo sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione europea, che trova diretta applicazione alla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea.

La normativa attualmente in vigore individua in euro 5.548.000,00 la soglia limite per definire l'appalto di rilievo comunitario. Tuttavia, poiché l'articolo 36, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, effettua un'ulteriore distinzione all'interno del valore al di sotto della soglia comunitaria (contratti di lavori pubblici di valore ricompreso tra 150.000,00 euro e 1.000.000,00 di euro, per il quale scatta il solo obbligo di consultazione di quindici operatori economici), si ritiene, **tenuto conto delle concrete e reali esigenze delle istituzioni scolastiche**, di trattare della procedura relativa ai lavori pubblici posta all'interno di detto valore economico (fino ad 1.000.000,00 di euro) e di non trattare,



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



viceversa, gli appalti di lavori sotto-soglia comunitaria di valore superiore al milione di euro e sino ad euro 5.225.000,00, **rispetto ai quali scattano le ordinarie procedure ad evidenza pubblica.**

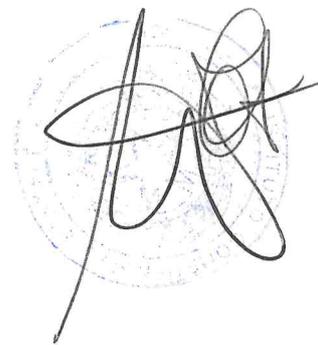
2. Il valore della soglia di € 40.000,00, fissata dall'art. 36 del CODICE è, altresì, passibile di ulteriori modifiche da parte di interventi legislativi; pertanto, anche in tal caso occorrerà fare riferimento agli eventuali adeguamenti normativi ai fini dell'applicazione di successivi commi.
3. E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento e, quindi, al solo fine di non superare le soglie previste per poter fare ricorso alle procedure sotto soglia. L'art. 35 comma 6 del CODICE dei contratti pubblici stabilisce che nessuna acquisizione di beni e servizi può essere artificialmente frazionata al fine di escludere la stessa dall'osservanza delle norme concernenti "*il soprasoglia*".
4. Nel rispetto del divieto di frazionamento di cui al comma 2, è fatta salva la facoltà di suddividere l'affidamento in lotti funzionali.
5. La suddivisione in lotti può avvenire solo nel caso in cui ciascun lotto abbia una sua autonomia funzionale (pur se riconducibile ad un unico progetto) nel senso che, pur offrendo di per sé delle utilità singolarmente apprezzabili, non incide sull'unitarietà dell'appalto. Detta suddivisione deve ritenersi condizionata alla funzionalità, fruibilità e fattibilità di ciascun lotto, autonomamente considerato, da certificarsi da parte dell'Istituto Scolastico, il quale deve anche adeguatamente motivare in ordine alla conformità di detto frazionamento alla normativa di settore e alla relativa opportunità e convenienza economica. I singoli beni da acquisire per ogni singolo lotto non devono essere, pertanto, in alcun modo, collegati tra loro funzionalmente, anche se l'importo complessivo dell'appalto è determinato dalla somma degli importi dei singoli lotti. Solo in presenza di tali condizioni l'Istituto Scolastico, provvedendo ad individuare preventivamente tanti lotti (ciascuno con un proprio C.I.G. e una specifica base d'asta) quanti sono i beni (o gruppi di beni) da acquistare, potrà suddividere la fornitura acquistando da più fornitori.
ESEMPIO: gara d'appalto per l'acquisto di attrezzature e di beni mobili ad uso di un laboratorio scolastico.
6. La suddivisione in lotti non può considerarsi legittima quando il lotto sia parte di una prestazione che può utilmente venire in rilievo solo nella sua unitarietà complessiva e che, quindi, non può essere scissa in più parti autonome.

ESEMPIO: gara d'appalto per il solo acquisto di tablet.

Qualora la suddivisione in lotti non sia praticabile, è necessario fornire una idonea motivazione nella determina a contrarre.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



ART. 7 - CASI E SITUAZIONI PARTICOLARI

1. Il ricorso alle spese sotto soglia, nel limite di importo del precedente articolo, è altresì consentito, a prescindere dalle tipologie di beni e servizi di cui all'Allegato I, nelle altre ipotesi di:
 - a) Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - b) Necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
 - c) Prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
 - d) Urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine scongiurare situazioni di pericolo per persone o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

ART. 8 - FORMAZIONE DEI CONTRATTI

1. L'iter di formazione dei contratti dell'Istituzione scolastica si articola nelle seguenti tre fasi:
 - a) **Deliberazione a contrattare:** l'ente manifesta la propria intenzione, di obbligarsi, e predispone uno schema di contratto determinandone il fine perseguito, l'oggetto, la clausole essenziali e le modalità di scelta del contraente. **La determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura sotto soglia, individua il R.U.P. (RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;**
 - b) **Aggiudicazione:** Alla scelta del contraente si può pervenire attraverso le procedure previste dal D. Lgs. n. 50/2016, secondo le sotto indicate procedure:
 - affidamento diretto;
 - procedura aperta;
 - procedura ristretta;
 - procedura negoziata.

La scelta del sistema di contrattazione va motivata con prevalente riferimento ai criteri di economicità ed efficacia.

- c) **Stipulazione:** l'accordo viene formalizzato in un atto a firma del Dirigente nella sua veste di legale rappresentante dell'Ente. Il contratto deve essere stipulato attraverso una scrittura privata, che può anche consistere in un apposito scambio di lettere con cui la Stazione Appaltante dispone l'ordinazione dei beni e servizi, che riporta i medesimi contenuti previsti dalla lettera di invito.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it

CAPO III

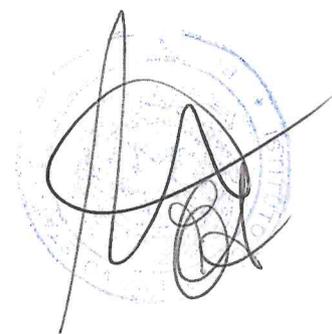
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

ART. 9 - UFFICIO ROGANTE E COMMISSIONE ATTIVITA' NEGOZIALE

1. Il RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.) si identifica nella figura del DIRIGENTE SCOLASTICO.
2. Per l'attività istruttoria di cui all'art. 44 del D.I. n. 129/2018 il DIRIGENTE SCOLASTICO si avvale del DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI (D.S.G.A.) e/o del responsabile all'uopo incaricato.
3. Il D.S.G.A. e/o il responsabile all'uopo incaricato cura la predisposizione degli atti propedeutici alle attività negoziali, secondo i criteri stabiliti dalle norme e disciplinate dal presente regolamento, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente.
4. Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con dispositivo del DIRIGENTE SCOLASTICO, alla nomina della COMMISSIONE AGGIUDICATRICE, secondo quanto previsto dall'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.
5. Il DIRIGENTE SCOLASTICO nomina un'apposita Commissione a composizione variabile, in numero dispari di componenti, per la valutazione delle offerte relative agli acquisti di lavori, beni e servizi, i cui membri vengono di volta in volta scelti a seconda delle professionalità e competenze inerenti i beni e/o servizi da acquistare. La commissione non può essere permanente e deve essere nominata, volta per volta, soltanto dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte da parte degli Operatori Economici, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del NUOVO CODICE DEGLI APPALTI.
6. La Commissione giudicatrice opera secondo il criteri e le modalità di cui all'articolo 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 5, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate con delibera n. 1190 del 16/11/2016. Le operazioni relative all'apertura delle buste amministrative sono invece, in ogni caso, di competenza del solo R.U.P. , che vi provvede in seduta pubblica. Inoltre, al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D. lgs. n. 50/2016. Le stazioni appaltanti, prima del conferimento dell'incarico, accertano l'inesistenza delle cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D. lgs. n. 50/2016, all'articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e all'articolo 42 del presente codice. La sussistenza di cause ostative o la dichiarazione di incompatibilità dei candidati devono essere tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante all'ANAC ai fini della cancellazione dell'esperto dall'albo e della comunicazione.
7. Della predetta Commissione possono far parte il personale docente ed A.T.A. della Scuola. La Commissione stessa può essere integrata, anche con personale esterno, con provvedimento del



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



DIRIGENTE, quando le esigenze dovessero richiederlo, nel rispetto dell'art. 77, comma 3 dell'anzichito CODICE DEI CONTRATTI.

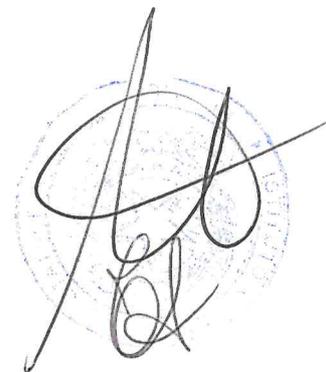
8. La Commissione può essere presieduta dal DIRIGENTE SCOLASTICO o da un suo delegato.
9. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata direttamente dal R.U.P. Il criterio del minor prezzo può essere utilizzato nei casi previsti dall'art. 95, commi 4 e 5, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
10. Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente. I requisiti autocertificati dagli operatori economici invitati possono essere verificati dall'Istituzione Scolastica anche mediante il sistema AVCpass (canale obbligatorio per le forniture ed i servizi di valore superiore a 40.000,00 euro, I.V.A. esclusa), istituito presso l'ANAC. Detta verifica è obbligatoria nei confronti dell'aggiudicatario.
11. L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D. Lgs. n. 50/2016 e nel caso in cui pervenga una sola offerta ritenuta valida. Il termine dilatorio dello "stand still" di 35 giorni non si applica per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro e per gli acquisti effettuati sul ME.PA. (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE), nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 10 lett. b) e comma 14 del D. lgs. n. 50/2016.
12. Il R.U.P. si occupa per l'Amministrazione di richiedere il codice C.I.G. (CODICE IDENTIFICATIVO GARA) presso l'ANAC (ex A.V.C.P.) ed eventualmente il codice C.U.P. (CODICE UNICO DI PROGETTO), quando dovuto.

ART. 10 - FUNZIONI E POTERI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO NELL'ATTIVITA' NEGOZIALE

1. Il dirigente, quale rappresentante legale dell'istituto, svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto.
2. Al D.S.G.A. compete, comunque, l'attività negoziale connessa alle minute spese.
3. Il dirigente, nello svolgimento dell'attività negoziale, si avvale dell'attività istruttoria del D.S.G.A..
4. Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), del Decreto Interministeriale n. 129/2018, può avvalersi dell'opera di esperti esterni.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4° DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 - Portici (NA) - telefono 0817753281 - Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



CAPO IV

OBBLIGHI E FACOLTA' DI ADESIONE A CONVENZIONI E STRUMENTI DI ACQUISTO CENTRALIZZATI

ART. 11 - CONVENZIONI CONSIP

- a) Gli acquisti, appalti e forniture sono effettuati nell'ambito dei budget previsti nel Programma Annuale approvato dal Consiglio d'Istituto.
- b) L'attività gestionale e contrattuale spetta al Dirigente Scolastico, attraverso procedure che garantiscano la pubblicizzazione attraverso l'albo pretorio sul sito internet dell'Istituto.
- c) A seguito della Legge di Stabilità 24/12/2012 n. 228, le istituzioni scolastiche, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi, hanno l'obbligo di ricorrere alla procedura CONSIP tramite lo strumento del Sistema delle Convenzioni ex art. 26 (legge 488/99) per acquisti sopra e sotto soglia comunitaria. L'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e l'articolo 1, commi 1 e 7, del decreto-legge n. 95 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135 del 2012, obbligano le Pubbliche Amministrazioni, ivi comprese le Istituzioni Scolastiche, ad approvvigionarsi prioritariamente, *per qualunque categoria merceologica*, mediante l'utilizzo delle Convenzioni quadro presenti sul portale Consip S.p.A..

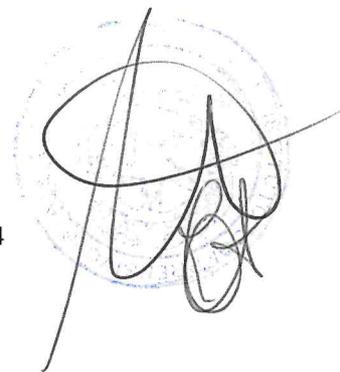
Nell'effettuare acquisti di importo inferiore alle soglie comunitarie, le Istituzioni Scolastiche dovranno pertanto approvvigionarsi facendo ricorso alle Convenzioni Consip, nel caso in cui tale strumento di acquisto sia disponibile per la specifica merceologia richiesta dalla stazione appaltante e risulti idoneo a soddisfarne il fabbisogno. Nel caso in cui vi sia una Convenzione attiva, ma la stessa non risulti idonea a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per "*manca di caratteristiche essenziali*", si rammenta la necessità di rispettare la previsione di cui l'art. 1, comma 510, della Legge di Stabilità 2016, in base al quale le Istituzioni Scolastiche possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei Conti.

Di conseguenza, prima di procedere ad affidare servizi/lavori/forniture, l'istituzione scolastica è tenuta a verificare l'insussistenza di convenzioni quadro Consip attive. In assenza di Convenzioni attive o rispondenti alle proprie specifiche esigenze, le Istituzioni Scolastiche ricorreranno al Me.Pa. (mediante Ordine di acquisto, Richiesta di offerta e Trattativa diretta, come sopra specificato), oppure attivare, in alternativa, le procedure di acquisto fuori dal Me.Pa, in assenza di beni e/o servizi sulla piattaforma dedicata.

Tuttavia la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art. 1, comma 512, ha previsto, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai *beni informatici*, l'obbligatorietà di utilizzazione degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalla Consip S.p.A. (convenzioni, accordi quadro, MePA, sistema dinamico di acquisizione) o da altri soggetti aggregatori, come ad esempio centrali di committenza attive nella regione ove si trova la sede dell'Istituzione Scolastica, lasciando alle stazioni appaltanti facoltà di scelta dello strumento di acquisizione più idoneo a soddisfare



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



le loro esigenze specifiche e tecniche, come peraltro confermato dall'art.1, comma 419 della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017).

- d) Per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma previo confronto con i parametri qualità-prezzo offerto nelle convenzioni medesime.

ART. 12 - DEROGHE - PREVALENZA DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA' E CONCORRENZA

1. Alla luce del complesso sistema normativo in merito agli acquisti delle pubbliche amministrazioni, **fermo restando l'obbligo di avvalersi delle convenzioni messe a disposizione da Consip**, è possibile procedere ad acquisti extra Consip, senza incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 1, comma 1, primo periodo, del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012, nelle seguenti ipotesi:
- in caso di indisponibilità di convenzioni Consip aventi ad oggetto il bene o servizio da acquistare;
 - qualora, in considerazione delle peculiarità del progetto, ai fini dell'attuazione del medesimo, sia inderogabilmente necessario procedere unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di una convenzione Consip;
 - laddove il contratto stipulato dall'amministrazione, a seguito dell'espletamento di procedura di gara, preveda un corrispettivo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo delle convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A., ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza (art. 1, comma 1, ultimo periodo, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 1, comma 154, Legge n. 228 del 2012).

L'attivazione di una procedura di acquisto fuori convenzione Consip, deve essere subordinata alla preliminare verifica da parte del Dirigente scolastico della presenza o meno del bene/servizio/insieme di beni e servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni Consip ovvero ad un'analisi di convenienza comparativa.

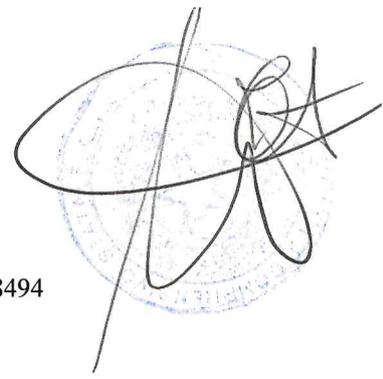
Qualora all'esito della verifica/analisi risulti la indisponibilità della convenzione Consip ovvero emerga che il corrispettivo dell'affidamento sia inferiore a quello messo a disposizione dalla convenzione Consip, il Dirigente Scolastico deve attestare di aver provveduto a detta verifica/analisi, dando adeguato conto delle risultanze della medesima (ad es. stampa o dichiarazione dell'esito della verifica, dichiarazione circostanziata dell'esito dell'analisi di convenienza comparativa, etc.).

ART. 13 - OBBLIGHI DI ACQUISTO CENTRALIZZATO

1. Con riferimento agli acquisti di energia elettrica, gas, carburanti rete e extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, al di sotto della soglia comunitaria, l'istituto è tenuto ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati.
2. È fatta salva la facoltà di procedere ad acquisti in via autonoma a condizione che, in esito all'esperimento di una procedura ad evidenza pubblica, o all'adesione a contratti conclusi da altre centrali di committenza, l'acquisto avvenga a corrispettivi inferiori.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



3. I contratti conclusi sulla base del precedente comma 2 recano la clausola di condizione risolutiva espressa per il caso in cui Consip S.p.A. consegua, nel corso di esecuzione del contratto, convenzioni o accordi di maggior vantaggio. La condizione non opera ove il fornitore accetti di adeguare i corrispettivi a quelli più convenienti offerti da Consip S.p.A.
4. Tali categorie merceologiche saranno automaticamente integrate per rinvio dinamico alla legge successiva che ne stabilisse di ulteriori e, pertanto, senza obbligo di aggiornamento del presente regolamento.

ART. 14 - MERCATO ELETTRONICO (ME.PA.)

1. **In assenza di Convenzioni Consip**, la CIRCOLARE del M.E.F. n. 2 del 05/02/2013 prot. n. 0010486, avente ad oggetto "ENTI ED ORGANISMI PUBBLICI - BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2013", precisa nella sezione "ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED UNIVERSITARIE", che l'art. 1 comma 149 della Legge di stabilità fissa l'obbligo da parte delle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitaria.
2. Il comma 9 dell'art. 43 del D.I. n. 129/2018 prevede espressamente che le Istituzioni Scolastiche rispettino la normativa in materia di acquisti attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP S.p.A..
3. Il comma 10 dell'art. 43 del D.I. n. 129/2018 stabilisce che Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, nei limiti previsti dalla normativa vigente, definirà con proprio provvedimento, nell'ambito di una programmazione nazionale a carattere triennale, in base alle effettive esigenze emerse, i settori rispetto ai quali le esigenze possono essere soddisfatte ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.
4. Nelle more dell'emanazione del predetto provvedimento del M.I.U.R., si provvederà ad acquisire i beni e i servizi, prioritariamente, attraverso i vari strumenti messi a disposizione da CONSIP S.p.A., per qualsiasi categoria merceologia e di provvedere al di fuori del precitato circuito solo in caso di impossibilità di acquisizione attraverso il ME.PA., a causa di assenza dei prodotti e/o servizi occorrenti sulla piattaforma relativa o in caso di migliore offerta extra ME.PA. per l'Amministrazione Appaltante.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it

CAPO V

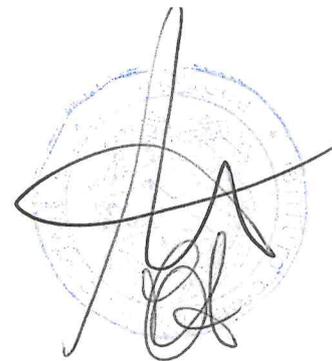
ACQUISIZIONI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

ART. 15 - PRESUPPOSTI DELLE ACQUISIZIONI SOTTO SOGLIA

1. L'Istituto Scolastico procede all'affidamento previa Determina di indizione della procedura, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. Le condizioni dell'acquisizione del bene e/o servizio dovranno essere rese note al candidato offerente, a seconda della procedura scelta, all'interno della richiesta di preventivo, della richiesta di offerta, della lettera d'invito o nelle norme di gara, queste ultime ove necessario articolate in un disciplinare di gara ed in un capitolato tecnico.
3. L'acquisizione dei beni e servizi sotto la soglia comunitaria è effettuata secondo i criteri:
 - a) l'offerta economicamente più vantaggiosa, che tenga conto oltre al prezzo, di diversi fattori ponderali quali l'assistenza, la qualità, la garanzia, la funzionalità e l'affidabilità. E' il criterio di aggiudicazione del contratto basato sul rapporto qualità/prezzo, oppure sulla base del rapporto prezzo-costi/efficacia (costo del ciclo di vita);
 - b) il miglior prezzo di mercato nel caso di beni che non richiedano valutazioni specifiche e qualora non sia indicato nella richiesta dell'Istituto.
4. L'Istituto scolastico invita contemporaneamente e per tramite di PEC, o altra modalità prevista dalla normativa, tutti gli operatori economici selezionati. L'invito è un vero e proprio bando di gara e dovrà contenere i seguenti elementi:
 - a. l'oggetto della prestazione, le caratteristiche tecniche e prestazionali e l'importo complessivo stimato, con esclusione dell'I.V.A.;
 - b. il codice identificativo di gara (C.I.G.) e, se previsto, il codice C.U.P.;
 - c. i requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all'articolo 83 del D. Lgs. n. 50 del 2016 (se gli operatori sono individuati dal MePA; in caso di selezione degli operatori dall'elenco occorre la richiesta di conferma dei requisiti). In generale, a titolo esemplificativo, sono requisiti di:
 - ❖ **idoneità professionale:** iscrizione presso CCIAA o altro albo;
 - ❖ **capacità economica e finanziaria:** dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento, tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie, o un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
 - ❖ **capacità tecniche e professionali:** attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico, etc... L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



- d. il termine di presentazione dell'offerta e il periodo di validità della stessa;
- e. il termine per l'esecuzione della prestazione;
- f. il criterio di aggiudicazione prescelto (prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa. In questo secondo caso occorre indicare i criteri di valutazione e la relativa ponderazione dei punteggi per ciascun criterio);
- g. la misura delle penali;
- h. i termini e le modalità di pagamento;
- i. l'eventuale richiesta di garanzie;
- j. l'eventuale clausola che preveda di procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- k. l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- l. il nominativo del RUP (coincidente con il dirigente scolastico);
- m. lo schema di contratto e il capitolato tecnico, se predisposti.

5. Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori può essere artificiosamente frazionata.

6. Alle uscite e viaggi di più giorni, per ragioni di economicità e semplificazione dei processi, si possono applicare procedure distinte per ogni singolo viaggio.

ART. 16 - ATTIVITA' PREORDINATA ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DEGLI ACQUISTI

1. L'obiettivo di incrementare l'autonomia e di semplificare gli adempimenti amministrativo-contabili ha informato la Legge 107/2015 che ha stabilito al comma 143 di revisionare il Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche (D.I. n. 44/2001); in questa prospettiva si colloca il presente regolamento per la fissazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente scolastico.
2. Allo scopo di minimizzare i tempi ed il lavoro delle risorse professionali impegnate nell'attività amministrativa strumentale all'acquisizione di beni/servizi e affidamento di lavori, si prevede di effettuare, in applicazione dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018 e della normativa vigente in tema di appalti pubblici:
 - a. **prioritaria verifica dell'eventuale esistenza e validità di Convenzioni Consip conformi al servizio/fornitura/lavoro che il Dirigente scolastico ha determinato di acquisire/affidare al fine della realizzazione del Programma Annuale in conformità al P.T.O.F.;**
 - b. **indagine nel Mercato Elettronico della P.A. per determinare un prezzo di riferimento da utilizzare per l'eventuale Ordine di Acquisto/Trattativa diretta nel MEPA o per l'eventuale acquisto al di fuori del MEPA ad un costo minore per l'Amministrazione appaltante.**



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it

ART. 17 - ACQUISTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA (ART. 36 CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI)

1. Le acquisizioni sotto soglia (**beni, servizi e lavori il cui valore non supera la soglia comunitaria**) possono essere effettuate, in relazione all'importo della spesa, con modalità differente.

ACQUISTI ENTRO 10.000,00 (DIECIMILA/00) EURO, I.V.A. ESCLUSA

Ai sensi dell'art. 44 del D.I. n. 129/2018, il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'art. 4 c. 4 comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione. La procedura di acquisto viene determinata dal Dirigente fra quelle previste dalla normativa vigente: Affidamento diretto ex art. 36 c. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 ovvero "**anche senza previa consultazione di due o più operatori economici**", Procedura negoziata, Procedura ristretta, secondo la valutazione di opportunità del Dirigente.

Il Dirigente scolastico, per gli acquisti di lavori, beni e servizi, entro tale limite, può provvedere direttamente con ordinazione o stipula del contratto.

L'operatore economico, in assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., può essere individuato direttamente con provvedimento del dirigente scolastico, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione.

La stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto per tramite di determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

ACQUISTI PER IMPORTO SUPERIORE A 10.000,00 (DIECIMILA/00) EURO, I.V.A. ESCLUSA, FINO AD UN IMPORTO INFERIORE A 40.000,00 (QUARANTAMILA/00) EURO, I.V.A. ESCLUSA

Ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. n. 129/2018, il Consiglio di istituto delibera, per le spese rientranti in questa prima fascia, di applicare l'art. 36 c. 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 e di rimettere alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente: Affidamento diretto ex art. 36 c. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 ovvero "**anche senza previa consultazione di due o più operatori economici**", Procedura negoziata, Procedura ristretta.

Ai fini, pertanto, della semplificazione, dello snellimento ed economicità delle procedure in materia di attività negoziale e dell'azione amministrativa, in attuazione del criterio sopra esposto, viene elevato fino a 39.999,99 euro, I.V.A. esclusa, il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it

DIRIGENTE SCOLASTICO, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del PROGRAMMA ANNUALE e successive modifiche.

Possono presentare offerta solo gli operatori economici invitati dall'Istituto.

ACQUISTI PER IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 (QUARANTAMILA/00) EURO, I.V.A ESCLUSA ED INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA – NEL BIENNIO 2018 E 2019 - DI 144.000,00 (CENTOQUARANTAQUATTROMILA/00) EURO, I.V.A. ESCLUSA – PROCEDURA NEGOZIATA SEMPLIFICATA -

Per beni e servizi il cui importo finanziario sia pari o superiore a € 40.000,00, I.V.A. esclusa ed inferiore € 144.000,00, I.V.A esclusa, la scelta dei soggetti da invitare alla procedura avviene con le modalità di cui all'art. 36 c. 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, con individuazione di almeno 5 concorrenti idonei (se in tal numero ne sussistano).

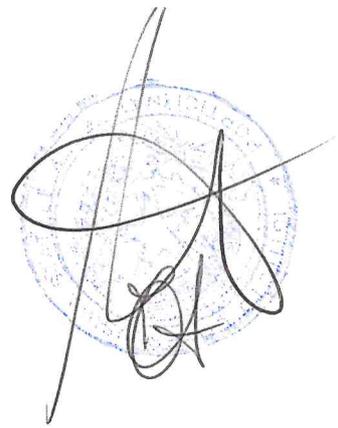
Possono presentare offerta solo gli operatori economici invitati dall'Istituto.

In assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., permane l'obbligo di consultazione, per i servizi e le forniture, di **almeno cinque operatori economici**, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. È bene che l'avviso sui risultati della procedura di affidamento contenga l'indicazione anche dei soggetti invitati.

1. Ai concorrenti selezionati viene inoltrata simultaneamente una lettera d'invito contenente le informazioni di cui al precedente art 14, comma 2. Ove opportuno in relazione alla complessità dell'affidamento, le informazioni saranno articolate in un disciplinare, contenente le regole di partecipazione alla procedura e di aggiudicazione del contratto, ed un capitolato d'oneri, contenente le norme di esecuzione delle prestazioni.
2. Il termine per la presentazione dell'offerta, salvo i casi di motivata urgenza, non può essere inferiore a 20 (dieci) giorni lavorativi dalla data di invio della lettera di invito.
3. Ricevuti i plichi contenenti le offerte e la documentazione richiesta il R.U.P., in seduta pubblica, apre esclusivamente quelli integri ricevuti entro il termine stabilito. Il R.U.P. interviene quale presidente di Commissione, costituita da un numero dispari di componenti.
4. Sono esclusi dalla procedura gli operatori che non abbiano inviato la documentazione richiesta o che non abbiano dichiarato i requisiti richiesti salva la facoltà di intervenire in soccorso istruttorio, nei casi in cui ciò è consentito dalle norme vigenti.
5. In caso di procedura bandita secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, laddove siano necessarie più sedute, il R.U.P. apre i plichi contenenti l'offerta tecnica nella prima seduta, ne verifica il contenuto, sigilla nuovamente i plichi e fissa la prima seduta della commissione tecnica. L'apertura di tutte le buste (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) avviene sempre in seduta pubblica.
6. Le sedute di gara sono tenute in forma pubblica, ad eccezione delle sedute di valutazione delle offerte tecniche (che costituiscono il vero e proprio confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



- ed invitati) e le relative attività devono essere verbalizzate. Al termine di tutte le operazioni la Commissione stila la graduatoria dei concorrenti secondo il merito qualitativo assegnato.
7. In seduta pubblica il R.U.P. provvede a dare comunicazione dei punteggi assegnati dalla commissione tecnica, all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche e stila la graduatoria provvisoria della gara.
 8. Al fine del presente articolo si evidenzia che le sedute pubbliche (prima ed ultima) e quelle riservate (intermedie), possono susseguirsi anche senza soluzione di continuità, in un'unica giornata, invitando i procuratori delle imprese ad uscire temporaneamente dalla sala.

ACQUISTI PER IMPORTO PARI O SUPERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA – NEL BIENNIO 2018 E 2019 – DI 144.000,00 (CENTOQUARANTAQUATTROMILA/00) EURO, I.V.A ESCLUSA - PROCEDURA NEGOZIATA –

Per questa categoria di acquisti il Consiglio di Istituto, ai sensi dell'art. 45 c. 1 del D.I. n. 129/2018, esprime la propria deliberazione, *per ogni singolo atto negoziale*, in merito alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del Programma Annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal Dirigente Scolastico, contenenti la procedura ed il criterio di aggiudicazione da adottare.

La delibera del consiglio deve essere resa in ogni caso prima della pubblicazione del bando di gara o della trasmissione della lettera di invito agli operatori economici individuati.

Per gli acquisti, appalti e forniture oltre soglia il contraente, previa indagine di mercato, è scelto, secondo il codice degli appalti, dal DIRIGENTE SCOLASTICO **con procedure aperte ad evidenza pubblica**, in cui ogni operatore economico interessato può presentare la propria offerta nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dal bando

ART. 18 - AFFIDAMENTO DI LAVORI

1. **Per l'affidamento di lavori il cui importo finanziario sia pari o superiore a € 40.000,00 ed inferiore a € 150.000,00, I.V.A. esclusa**, la scelta dei soggetti da invitare alla procedura avviene con le modalità di cui all'art. 36 c. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 – PROCEDURA NEGOZIATA SEMPLIFICATA -, con individuazione di almeno 10 operatori economici (se in tal numero ne sussistano).

Possono presentare offerta solo gli operatori economici invitati dall'Istituto.

In assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., permane l'obbligo di consultazione di **almeno dieci operatori economici** per i lavori, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. È bene che l'avviso sui risultati della procedura di affidamento contenga l'indicazione anche dei soggetti invitati.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



2. Per l'Esercizio Finanziario 2019, il Dirigente Scolastico potrà applicare la previsione normativa introdotta dalla Legge 145/2018 (Legge di Stabilità 2019), che al comma 912 ha previsto che: *“in deroga all'articolo 36, comma 2, del medesimo codice, possono procedere all'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro mediante affidamento diretto previa consultazione, ove esistenti, di tre operatori economici e mediante le procedure di cui al comma 2, lettera b), del medesimo articolo 36 per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 euro”*.

Possono presentare offerta solo gli operatori economici invitati dall'Istituto.

3. **Per lavori il cui importo finanziario sia di valore pari o superiore € 150.000,00 ed inferiore a € 1.000.000,00, I.V.A. esclusa**, la scelta dei soggetti da invitare alla procedura avviene con le modalità di cui all'art. 36 c. 2 lett. c) del D. Lgs n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 – PROCEDURA NEGOZIATA -, con individuazione di almeno 15 concorrenti idonei (se in tal numero ne sussistano).

Possono presentare offerta solo gli operatori economici invitati dall'Istituto.

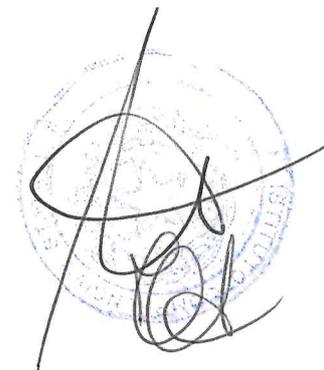
In assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., permane l'obbligo di consultazione di **almeno quindici operatori economici**, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. È bene che l'avviso sui risultati della procedura di affidamento contenga l'indicazione anche dei soggetti invitati.

ART. 19 - ESECUZIONE LAVORI CON LA PROCEDURA NEGOZIATA

1. Possono essere eseguiti mediante la procedura sotto soglia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 18, in particolare, i seguenti lavori:
- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico, previa autorizzazione dell'Ente Locale proprietario;
 - b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, etc...;
 - c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
 - d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti;
 - e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento", per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 1.000.000,00.
2. Gli importi del presente articolo devono intendersi al netto di I.V.A.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



ART. 20 - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI CON LA PROCEDURA NEGOZIATA

1. Possono essere acquisiti mediante la procedura sotto soglia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 17, in particolare, i seguenti beni e servizi:
 - a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, attrezzature e suppellettili d'ufficio;
 - b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisto di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
 - c) Spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
 - d) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
 - e) Acquisti di generici di cancelleria e materiale di facile consumo ad uso ufficio e didattico;
 - f) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento", per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 143.999,99, I.V.A. esclusa.
2. Gli importi del presente articolo devono intendersi al netto di I.V.A.

ART. 21 - ACQUISTI SUL ME.PA. (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)

1. Per l'acquisizione di beni e servizi sul **Me.PA.**, le modalità di acquisto sono:

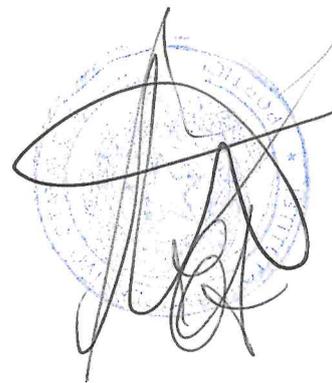
I) Per importi inferiori a 40.000,00 euro, I.V.A esclusa – Ordine diretto o Trattativa diretta o Richiesta di offerta, a discrezione del DIRIGENTE SCOLASTICO:

- a) **ORDINE DIRETTO D'ACQUISTO (OdA)**, che prevede l'acquisto del bene e/o del servizio, pubblicato a catalogo dal fornitore a seguito dell'attivazione di una Convenzione o dell'abilitazione al Mercato elettronico della pubblica amministrazione, compilando e firmando digitalmente l'apposito documento d'ordine creato dal sistema.
- b) **TRATTATIVA DIRETTA**, che consente di procedere ad un affidamento diretto, previa negoziazione con un unico operatore economico.
- c) **RICHIESTA DI OFFERTA (RdO)**, per cui le pubbliche amministrazioni hanno la possibilità di condurre un confronto competitivo tra più operatori abilitati sul MePA richiedendo ai fornitori delle offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze e aggiudicando la gara al miglior offerente.

III) Per importi pari o superiori a 40.000,00 euro ed inferiori a 144.000,00 euro, I.V.A. esclusa (servizi/forniture) e a 150.000,00 euro, I.V.A. esclusa (lavori) – Richiesta di offerta con consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



RICHIESTA DI OFFERTA (RdO), per cui le pubbliche amministrazioni hanno la possibilità di condurre un confronto competitivo tra più operatori abilitati sul MePA richiedendo ai fornitori delle offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze e aggiudicando la gara al miglior offerente.

ART. 22 - ACQUISTI, APPALTI E FORNITURE OLTRE LA SOGLIA COMUNITARIA

1. Per gli acquisti, appalti e forniture oltre soglia il contraente, previa indagine di mercato, è scelto, secondo il codice degli appalti, dal DIRIGENTE SCOLASTICO con procedure aperte ad evidenza pubblica, in cui ogni operatore economico interessato può presentare la propria offerta nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dal bando.

ART. 23 - PRECISAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROCEDURE

- a) Ai fini dell'individuazione della tipologia di procedura da espletare, è fondamentale che il calcolo del valore dell'affidamento sia svolto con le modalità prescritte dalla normativa, con particolare riferimento all'art. 35 del Codice, il quale prevede tra l'altro che:
 - a) il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato **sull'importo totale pagabile**, al netto dell'IVA, valutato dall'Istituzione Scolastica – stazione appaltante;
 - b) il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali **opzioni o rinnovi** del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara;
 - c) la scelta del metodo per il calcolo del valore stimato di un appalto o concessione non può essere fatta con l'intenzione di escluderlo dall'ambito di applicazione delle disposizioni del Codice relative alle soglie europee;
 - d) un appalto **non può essere frazionato** allo scopo di evitare l'applicazione delle norme del Codice tranne nel caso in cui ragioni oggettive lo giustificano - c.d. divieto di frazionamento artificioso - (ad esempio diversa merceologia dei beni, ditte produttrici/fornitrici diversificate, ecc.).
2. Il valore stimato dell'appalto è quantificato al momento in cui l'Istituzione Scolastica avvia la procedura di affidamento del contratto.

ART. 24 - QUADRO SINOTTICO RIEPILOGATIVO DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, IN RELAZIONE ALL'IMPORTO DELLA SPESA

Per la fornitura di beni e servizi, collegando il D.I. n. 129/2018 ed il D. LGS. n. 50/2016 (COMBINATO DISPOSTO), lo schema è il seguente:



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it

**TABELLA RIEPILOGATIVA INDIVIDUAZIONE PROCEDURA DI SCELTA
DEL CONTRAENTE NELLE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI**

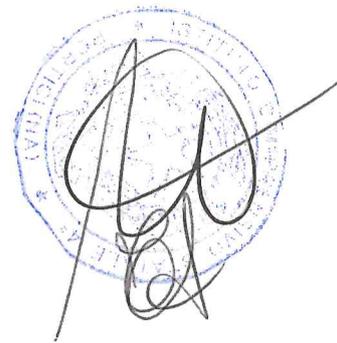
IMPORTI DELLE FORNITURE AL NETTO DI I.V.A.	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	NORMA DI RIFERIMENTO
CONTRATTI E/O ORDINI DI VALORE PARI E/O INFERIORE A € 10.000,00	AFFIDAMENTO DIRETTO. SI PRESCINDE DALL'OBBLIGO DELLA RICHIESTA DELLA PLURALITA' DI PREVENTIVI	ART. 45 DEL D.I. n. 129/2018 ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016, COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 56/2017
CONTRATTI DI VALORE SUPERIORE A € 10.000,00 MA IN OGNI CASO INFERIORE A € 40.000,00	AFFIDAMENTO DIRETTO O PROCEDURA NEGOZIATA SEMPLIFICATA O PROCEDURA RISTRETTA, A DISCREZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	ART. 45 DEL D.I. n. 129/2018 ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016, COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 56/2017 ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016, COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 56/2017
CONTRATTI DI VALORE PARI E/O SUPERIORE A € 40.000,00, MA INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA ATTUALMENTE VIGENTE DI € 144.000,00	PROCEDURA NEGOZIATA SEMPLIFICATA (SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO), CON CONSULTAZIONE DI ALMENO CINQUE OPERATORI ECONOMICI	ART. 45 DEL D.I. n. 129/2018 ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016, COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 56/2017
CONTRATTI DI VALORE PARI E/O SUPERIORE A € 144.000,00	INTEGRALE APPLICAZIONE DELLE REGOLE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PER L'AFFIDAMENTO DELLE FORNITURE SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA PROCEDURA APERTA	ART. 45 DEL D.I. n. 129/2018 ART. 35 DEL D. LGS. N. 50/2016, COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 56/2017 ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016, COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 56/2017

ART. 25 - PROCEDIMENTO CONTRATTUALE E CONTRATTI PLURIENNALI

1. All'attività negoziale di cui al presente regolamento il Dirigente Scolastico provvede tramite apposita determinazione tenendo conto delle disposizioni e responsabilità previste dalla vigente disciplina contabile.
2. L'iniziativa presa dall'Istituto per la conclusione di un contratto ha valore di invito a offrire e non di proposta e ciò deve essere sempre precisato nelle richieste di offerta. L'offerta della controparte invece è



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



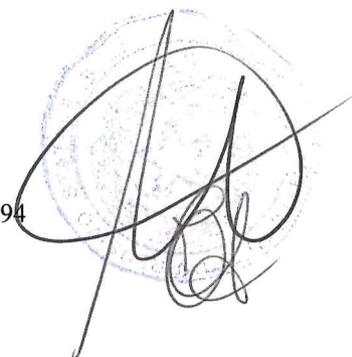
vincolante per la stessa, per il periodo fissato dall'amministrazione nel bando di gara o nella lettera di invito.

3. Per l'acquisizione di beni e servizi che richiedono particolari competenze e per la scelta del contraente secondo il criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa* il Dirigente Scolastico si avvale della collaborazione di un'apposita Commissione.
4. Si può prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato od operatore economico unico in ambito territoriale.
5. Il cottimo fiduciario è regolato da contratto o da scrittura privata semplice, oppure da apposita lettera con la quale il committente dispone l'ordinazione dei beni e dei servizi tenendo conto, comunque, dei medesimi contenuti previsti nella lettera d'invito.
6. Qualora non sia possibile determinare con sufficiente approssimazione la qualità delle forniture o l'entità delle prestazioni dei servizi da acquisire, nel corso di un periodo di tempo, è possibile effettuare contratti di somministrazione continuativa che indichino in maniera approssimativa il fabbisogno presunto nel periodo di tempo considerato stabilendo in via presuntiva la relativa entità della spesa.
7. Ai citati contratti viene data esecuzione mediante singole ordinazioni che si effettuano man mano che il fabbisogno si verifichi concretamente, nel rispetto del limite di spesa previsto dal contratto.
8. Ciascun bene o prestazione oggetto della specifica ordinazione non può avere un prezzo diverso da quello definito contrattualmente.
9. Qualora il fabbisogno si rilevi maggiore del previsto e si superi il limite di spesa contrattualmente previsto, il Dirigente Scolastico con propria motivata determinazione integrativa della precedente può addvenire ad un contratto aggiuntivo.
10. Il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, comma 1, lett. d) del D.I. n. 129/2018, è autorizzato dal CONSIGLIO DI ISTITUTO dell'I.C. "4 DE LAUZIERES" di PORTICI (NA) a stipulare contratti:
 - a) di durata quadriennale per l'affidamento del servizio di assicurazione per gli alunni e gli operatori scolastici;
 - b) di durata quadriennale per l'affidamento della gestione del servizio di cassa, con facoltà di proroga di 6 mesi, al massimo per due volte, così come precisato negli schemi di atto gara predisposti dal M.I.U.R. con propria nota prot. n. 0024078 del 30/11/2018 ed inviati a tutte le Istituzioni Scolastiche Statali del territorio italiano;
 - c) di durata pluriennale, con periodo massimo di validità di quattro anni, per l'assistenza e la manutenzione delle attrezzature tecnico-informatiche presenti nell'Istituto, nonché per l'assistenza ad altri servizi di natura informatica, quali la manutenzione del sito web, etc....;
 - d) di durata pluriennale, con periodo massimo di validità di quattro anni, per la consulenza finalizzata all'adeguamento dei requisiti richiesti dal Regolamento U.E. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e per la gestione dello stesso GDPR.
 - e) di durata pluriennale, con periodo massimo di validità di tre anni, per la consulenza in materia di adeguamenti alle disposizioni del D. Lgs. n. 81/08 e contestuale incarico di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione).

Sono ammesse deroghe particolari, di volta in volta, deliberate dal Consiglio di Istituto.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



ART. 26 - GARA TELEMATICA

1. La procedura selettiva può essere svolta anche interamente attraverso mercati elettronici di cui all'art. 14 del presente regolamento, ed avviene attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico, o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati, ovvero attraverso la consultazione dei cataloghi elettronici a mezzo di ordini diretti o di richieste di offerta, secondo quanto previsto dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione.
2. In merito alla eventuale modalità di consegna delle offerte, a mezzo PEC, al fine di garantire e tutelare la riservatezza e segretezza delle stesse ed evitare che i files di cui si compone l'offerta stessa possano essere aperti anzitempo, tutti i documenti facenti parte dell'intera offerta dovranno essere protetti da password a cura dell'operatore economico partecipante.
3. Detta password dovrà essere comunicata dal concorrente alla Stazione Appaltante, al fine di consentire a quest'ultima la visualizzazione e valutazione di quanto proposto, sempre ed esclusivamente a MEZZO PEC, entro 48 ore dalla scadenza per la presentazione delle domande.

ART. 27 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. Il fornitore di beni e servizi dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del nuovo codice dei contratti. Il possesso dovrà essere dimostrabile durante l'intera fase di selezione del contraente, così come in fase di aggiudicazione ed esecuzione del contratto. La perdita di tali requisiti darà facoltà all'Istituto scolastico di risolvere il contratto in danno del fornitore.

ART. 28 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Gli acquisti di beni e servizi previsti dal presente regolamento sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:
 - a) minor prezzo, ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora la fornitura dei beni o l'espletamento dei servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati tecnici ovvero alle dettagliate descrizioni contenute nella richiesta di preventivo, di offerta o nella lettera d'invito;
 - b) offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del comma 6 dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, l'impegno in materia di pezzi di ricambio, la sicurezza di approvvigionamento, la garanzia, etc...
2. Nel caso di utilizzo del criterio di cui alla lettera b) il dirigente scolastico provvede alla nomina di una commissione tecnica per l'esame delle offerte tecniche i cui componenti, in numero dispari, saranno designati successivamente al termine di ricevimento delle offerte. Nei confronti dei commissari non si applicano le norme relative alle incompatibilità di cui all'art. 77 del codice dei contratti, salvo che le altre funzioni ed incarichi svolte da costoro relativamente al contratto in affidamento siano esercitate al di fuori della propria qualità di pubblici funzionari e, pertanto, nel proprio personale interesse.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it

3. Nel caso di utilizzo del criterio di cui alla lettera b) il rapporto tra il prezzo e gli elementi della qualità della prestazione deve essere equilibrato in funzione della prestazione richiesta. I suddetti criteri di valutazione e gli eventuali sub criteri sono tutti determinati e resi noti agli operatori economici al più tardi in fase di invio della lettera di invito. I pesi o punteggi da assegnare ai criteri di valutazione, eventualmente articolati in sub-pesi o sub-punteggi, devono essere globalmente pari a 100 (cento).
4. Ai sensi della disposizione introdotta dal D. Lgs. n. 56/2017 - art. 95 comma 10-bis del D. LGS. n. 50/2016 - il tetto massimo per il punteggio economico è fissato da questa Stazione Appaltante nella misura del 30 per cento (30 PUNTI).
5. I criteri di attribuzione del punteggio sono determinati negli atti della procedura e non possono essere modificati successivamente; non possono altresì essere introdotti ulteriori criteri o sub-criteri, né possono in alcun modo essere riformulati i pesi o i punteggi.

ART. 29 - INDAGINI DI MERCATO O CONSULTAZIONI DI ELENCHI

1. Preliminarmente all'avvio di un confronto competitivo tra più operatori economici l'Istituzione Scolastica può svolgere indagini di mercato o procedere alla consultazione di elenchi propri o di altre stazioni appaltanti, nonché di altri fornitori esistenti, per la selezione dei soggetti da invitare alla procedura di gara (ove non sia utilizzato il MePA), secondo le modalità ritenute più convenienti dalla stazione appaltante, differenziate per importo e complessità di affidamento, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità e formalizzandone i risultati, eventualmente ai fini della programmazione e dell'adozione della determina a contrarre o dell'atto equivalente, avendo cura di escludere quelle informazioni che potrebbero compromettere la posizione degli operatori sul mercato di riferimento.
2. Per quanto riguarda le indagini di mercato, le Istituzioni Scolastiche ne assicurano sempre la pubblicità (anche qualora la procedura avvenga tramite MEPA), scegliendo gli strumenti più idonei in ragione della rilevanza del contratto per il settore merceologico di riferimento e della sua contendibilità, da valutare sulla base di parametri non solo economici. In particolare, la stazione appaltante pubblica un avviso sul proprio sito *internet (profilo del committente)*, nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi e contratti". La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in 15 giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di 5 giorni. L'avviso deve indicare l'oggetto e il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del futuro contratto, i requisiti di carattere generale, di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50 del 2016, in particolare essere in posizione regolare con il D.U.R.C., e requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali, di cui all'art. 83 del citato decreto legislativo, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la scuola – stazione appaltante.
L'indagine di mercato è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della Stazione Appaltante. Tale fase non ingenera alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. Durante lo svolgimento delle indagini di mercato il R.U.P. ha cura di tenere comportamenti improntati al principio di correttezza e buona fede, non rivelando informazioni fornite dagli operatori consultati.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 -Portici (NA)-telefono 0817753281- Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



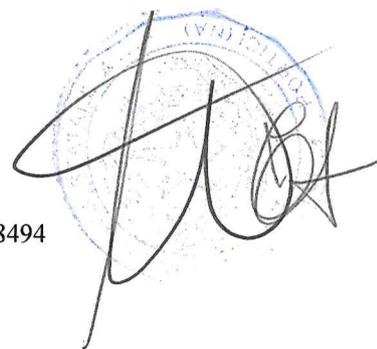
3. Per quanto riguarda, in particolare, gli elenchi di fornitori, l'operatore economico, per essere iscritto in detto elenco, a seguito di apposito avviso per la formazione e l'utilizzazione dell'albo dei fornitori, emanato dall'Istituto Scolastico-Stazione Appaltante e pubblicato sul proprio sito *internet (profilo del committente)*, nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi e contratti", invia istanza alla scuola tramite PEC e attesta il possesso dei requisiti di cui al punto precedente mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000. L'operatore economico è tenuto a informare tempestivamente la scuola rispetto alle eventuali variazioni intervenute in ordine al possesso dei requisiti. La scuola procede alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di trenta giorni dalla ricezione dell'istanza e comunica il solo rigetto della domanda all'operatore istante escluso dall'albo, tramite PEC, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà prodotta alcuna comunicazione. La scuola provvede alla revisione dell'elenco, distinto per categoria merceologica, con cadenza semestrale. Vengono esclusi dall'elenco gli operatori che si sono resi inadempienti in ordine a prestazioni precedentemente affidate o per i quali si è rilevata la perdita dei requisiti di iscrizione, nonché coloro che non presentano offerte a seguito di tre inviti nel biennio. La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa. L'Impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione. La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'Impresa precedentemente cancellata.
- L'inclusione delle Imprese nell'Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della Scuola nei confronti delle medesime, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.
- L'albo dei fornitori può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto o procedura comparativa/negoziata secondo le prescrizioni normative del D.I. n. 129/2018 e del D. Lgs. n. 50/2016.
- L'esame delle domande di iscrizione all'Albo fornitori, nonché l'accertamento di idoneità per l'iscrizione dei soggetti richiedenti, può essere effettuata, a discrezione del DIRIGENTE SCOLASTICO, da apposita Commissione nominata dallo stesso.
- Gli elenchi, distinti per categorie merceologiche, sono pubblicati sul sito *web istituzionale* della scuola.
4. L'Istituzione Scolastica, in alternativa alla costituzione di elenchi, a discrezione del DIRIGENTE SCOLASTICO, può anche procedere alla pubblicazione di un avviso che miri ad acquisire manifestazioni di interesse degli operatori economici da invitare. La pubblicazione dell'avviso non sostituisce l'invito degli operatori; di conseguenza, qualora successivamente alla pubblicazione di tale avviso dovessero pervenire un numero di manifestazioni di interesse inferiori al numero di operatori minimi previsti dalla normativa per contratti superiori ai 40.000 euro, l'Istituzione Scolastica dovrà attivarsi per invitare gli operatori economici mancanti.

ART. 30 - SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INTERPELLARE

1. Il dirigente scolastico invita, in modo non discriminatorio, il numero minimo di operatori economici previsto dalla normativa vigente di cui sopra. Tali operatori, individuati sul MePA o tramite l'elenco dei propri fornitori, dovranno presentare un'offerta, sulla base dei criteri definiti nella determina a contrarre. Inoltre gli operatori economici devono possedere i requisiti di carattere generale di cui



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



all'articolo 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali.

2. L'Istituzione Scolastica è tenuta al rispetto del principio di rotazione degli inviti. A seguito dell'approvazione del D. Lgs. n. 56 del 19/06/2017 e delle richieste di chiarimenti pervenute, l'ANAC ha ritenuto necessario procedere ad una revisione delle Linee Guida n. 4 e il 12 giugno 2017 ha posto in consultazione il documento aggiornato. In particolare, l'art. 25, comma 1, lett. h), del D. Lgs. n. 19 Aprile 2017, n. 56 ha modificato l'art. 36, comma 7 del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, prevedendo che le linee guida ANAC relative alle procedure di importo inferiore alle soglie comunitarie rechino ulteriori contenuti e, in specie, indichino specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la Stazione Appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale.

Gli operatori da invitare a gara possono essere individuati adottando il sistema della rotazione degli affidamenti o degli inviti, secondo le indicazioni previste dalle LINEE GUIDA n. 4 dell'A.N.AC, aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 dell'01/03/2018.

3. L'invito all'affidatario uscente può essere motivato dalla Stazione Appaltante in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione, come specificato nelle Linee Guida ANAC n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016.

Infatti, escludere dalla possibilità di partecipare ad una procedura negoziata o al limite, ad un affidamento diretto il precedente affidatario potrebbe essere controproducente per la stazione appaltante, che potrebbe vedersi privata della possibilità di ricorrere alle prestazioni di un operatore economico che si è comportato in modo corretto ed efficiente.

Il mancato invito all'affidatario uscente si può rivelare controproducente per la Stazione Appaltante anche sotto un diverso profilo, valutando ad esempio il valore degli affidamenti, nell'attuazione del principio di rotazione. I contratti sotto soglia comunitaria, via via affidati dall'Istituto Scolastico, possono essere di importo differente tra loro, passando da contratti di modico valore a contratti che raggiungono il valore limite della soglia. L'operatore economico che è invitato a partecipare alla procedura per l'affidamento di un contratto di modico valore potrebbe, quindi, vedersi pregiudicata la possibilità di essere invitato a presentare offerta per l'aggiudicazione di un contratto di ben più considerevole importo, laddove il precedente invito impedisca inviti per le gare successive. Il riconoscimento di pari opportunità, sotteso al principio di rotazione, dovrebbe, difatti, presupporre parità di valore della chance concessa.

4. Nell'effettuazione di indagini di mercato e/o gare svolte per l'esecuzione di forniture sotto soglia, saranno invitati i fornitori iscritti alle specifiche categorie. Nel caso in cui l'albo non presenti imprese iscritte nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura di beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere l'operatore economico da invitare tra altri di conoscenza o reperiti sul mercato attraverso canali informatici.
5. Se non è possibile procedere alla selezione degli operatori economici da invitare sulla base dei requisiti posseduti, la scuola può procedere al sorteggio, debitamente pubblicizzato nell'avviso dell'indagine di mercato o nell'avviso di costituzione dell'elenco, indicando la data e il luogo di espletamento del sorteggio.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



CAPO VI

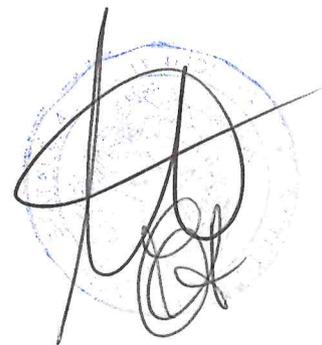
AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 31 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. **L'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 – come modificata dal decreto Legge 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con ulteriori modificazioni, dalla Legge 17/11/2010, n. 217 - ha introdotto, a carico dei contraenti e concessionari di appalti pubblici e delle stazioni appaltanti, obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, a decorrere dal 07/09/2010.**
2. L'A.V.C.P. (AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI), oggi ANAC, con due distinte determinazioni (n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010), ha fornito precise indicazioni operative per l'attuazione di detti obblighi, precisando che la ratio delle norme dettata dalla Legge n. 136/2010 è quella di prevenire infiltrazioni malavitose e di contrastare le imprese che, per la loro contiguità con la criminalità organizzata, operano in modo irregolare e anticoncorrenziale. A tal fine, tra l'altro, la legge prevede che i flussi finanziari, provenienti da soggetti tenuti all'osservanza del decreto legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 e diretti ad operatori economici aggiudicatari di un contratto di appalto di lavori, servizi o forniture di prodotti, debbano essere tracciati, in modo tale che ogni incasso e pagamento possa essere controllato "ex post".
3. Le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari si applicano in tutti i casi in cui sia stipulato un contratto d'appalto pubblico tra operatore economico e committente pubblico, indipendentemente dall'esperienza o meno di una gara (quindi anche per le procedure senza bando) per l'affidamento dell'opera e del servizio e senza deroghe per le forniture di modico valore.
4. I soggetti individuati dall'art. 3 comma 1 della Legge n. 136/2010 devono utilizzare uno o più conto correnti bancari o postali dedicati, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari connessi alle commesse pubbliche.
5. A tal fine i fornitori hanno l'obbligo di comunicare all'Istituzione Scolastica gli estremi identificativi dei conti correnti postali o bancari dedicati – anche in via non esclusiva - agli accreditamenti in esecuzione dei contratti pubblici, nonché di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a trarre ed operare su tali conti.
6. L'Istituzione scolastica ha l'obbligo di apporre su ogni ordinativo di pagamento il "CODICE IDENTIFICATIVO GARA", identificato con l'acronimo C.I.G..
7. Pertanto prima di stipulare un contratto di fornitura di beni o servizi l'Istituto Scolastico provvede ad acquisire il relativo C.I.G.. La richiesta va effettuata on line sul sito dell'ANAC (ex A.V.C.P.);
8. Sono esclusi dall'obbligo di indicazione del C.I.G.: le spese relative ad incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2011 (incarichi occasionali di collaborazione per esigenze cui non è possibile far fronte con il proprio personale); le spese effettuate con il Fondo per le minute spese; i pagamenti a favore dei dipendenti; i pagamenti di contributi previdenziali, assistenziali e fiscali; i pagamenti a favore di gestori e fornitori di pubblici servizi.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



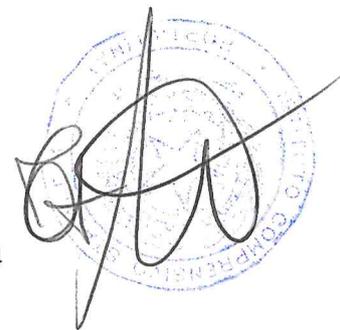
9. L'art. 11 della legge n. 3/2003 prevede l'obbligatorietà del CODICE UNICO DI PROGETTO (C.U.P.), per i progetti d'investimento pubblico. Pertanto, nella fattispecie, sugli ordinativi di forniture, sugli atti interessati, nonché sul mandato di pagamento, oltre al C.I.G., verrà indicato anche detto codice, indispensabile per le attività cofinanziate dal FONDO SOCIALE EUROPEO nell'ambito dei PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI (PON).

ART. 32 - CONCLUSIONE DEI CONTRATTI

1. Conclusasi la procedura di selezione il DIRIGENTE SCOLASTICO provvede all'affidamento dell'incarico mediante apposito contratto o lettera di ordinazione, che assume la veste giuridica del contratto.
2. Il contratto sarà sempre in forma scritta e conterrà tra l'altro il luogo e termine di consegna, l'intestazione della fattura, il termine del pagamento e le condizioni di fornitura quali ad esempio:
 - a. "porto franco all'indirizzo
 - b. "le spese di imballo, di bollo, di registro, di scarico e tutte quelle inerenti e conseguenti – nel presente e nel futuro – alla fornitura sono a completo carico della Ditta fornitrice".
3. Il contratto deve contenere un'apposita clausola con la quale il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.
4. Le modalità di stipula del contratto sono diversificate a seconda della procedura espletata. In particolare:
 - a. **per i procedimenti di importo inferiore a 40.000,00 euro:** la stipula del contratto può avvenire tramite scambio di lettere di proposta e accettazione tramite raccomandata o tramite PEC. Non si applica alcun termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto (articolo 32, comma 10, lettera b) e comma 14 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50);
 - b. **per i procedimenti afferenti a servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 144.000,00 euro:** la stipula del contratto avviene, a pena di nullità, con una delle seguenti modalità: a) atto pubblico notarile informatico; b) in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante; c) in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Istituzione Scolastica – stazione appaltante; d) scrittura privata. Non si applica alcun termine dilatorio (*stand still*);
 - c. **per i procedimenti riguardanti lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 di euro:** si applica il termine dilatorio (*stand still*), salvo che sia stata presentata o sia stata ammessa una sola offerta e non siano state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva (articolo 32, comma 10, lettera a), ovvero nel caso di un appalto basato su un accordo quadro, nel caso di appalti specifici basati su un sistema dinamico di acquisizione, nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico (articolo 32, comma 10, lettera b).



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



ART. 33 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA STIPULAZIONE

1. La stipulazione del contratto consiste nella redazione formale del contratto. Essa consegue alla fase di aggiudicazione. I contratti sono stipulati dal DIRIGENTE SCOLASTICO o dalla persona dallo stesso delegata.
2. I contratti conclusi dall'Istituzione Scolastica saranno registrati soltanto nei casi previsti dalla legge.
3. Il DIRIGENTE SCOLASTICO, coadiuvato dal D.S.G.A. provvede a tutti gli ulteriori adempimenti legali e fiscali per portare a compimento l'iter del contratto.
4. Per tali contratti egli provvede inoltre all'autentica delle copie degli atti ed al rilascio delle stesse alle parti che ne facciano richiesta.

ART. 34 - INFORMAZIONI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE

1. L'Istituto Scolastico, individuato quale Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 Marzo 2011, n. 165 e successive modificazioni, procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito INTERNET della Scuola) del soggetto aggiudicatario e di tutte le informazioni di cui alla Legge n. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013.

ART. 35 - VERIFICA DELLE FORNITURE E DELLE PRESTAZIONI

1. La disciplina delle verifiche finali sull'esecuzione dei contratti, precedentemente oggetto di regolamentazione specifica per le Istituzioni Scolastiche (ex art. 36 del D.I. n. 44/2001), è oggi da rinvenirsi nella normativa generale e, dunque, nell'articolo 102 del D. Lgs. n. 50/2016, cos' come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 e nelle previsioni ivi richiamate.

ART. 36 - REQUISITI SOGGETTIVI DEI FORNITORI E RELATIVE VERIFICHE

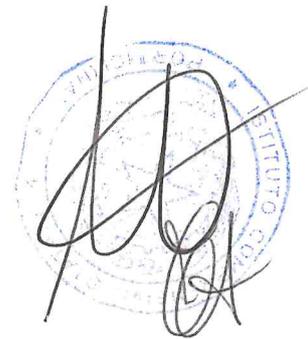
1. Ai sensi della vigente normativa tutti i fornitori devono essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori. Pertanto, in via prioritaria, in sede di richiesta di partecipazione alla gara e prima di procedere alla liquidazione della fattura, si provvederà ad acquisire agli atti dell'Istituto il DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.), che attesta la regolarità di un operatore economico (se tenuto all'obbligo di iscrizione a tali Enti), relativamente agli adempimenti I.N.P.S., I.N.A.I.L. e, per i lavoratori, CASSA EDILE.

La richiesta va effettuata, d'ufficio, attraverso la nuova procedura in vigore dall'01/07/2015, denominata D.U.R.C. ON LINE, così come previsto dal D.I. del 30/01/2015.

Per i professionisti, normalmente iscritti alle loro rispettive casse previdenziali volontarie, il DURC non può essere acquisito attraverso lo Sportello Unico Previdenziale, giacchè si tratta di lavoratori autonomi non soggetti alla gestione previdenziale dell'I.N.P.S. e dell'I.N.A.I.L. Per ottenere l'attestazione della loro regolarità contributiva, l'Istituto richiede il rilascio di una certificazione di regolarità contributiva direttamente alle rispettive casse previdenziali di appartenenza dei professionisti, utilizzando eventualmente i moduli messi a disposizione dalle predette casse sui loro rispettivi siti istituzionali.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



L'acquisizione di tale certificazione di regolarità contributiva è necessaria sia al momento della stipula del contratto, sia all'atto dei pagamenti dei relativi compensi previsti in favore del professionista.

Per le ditte individuali e per i lavoratori autonomi verrà acquisita, in sostituzione del D.U.R.C., la prevista CERTIFICAZIONE DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA, rilasciata dall'I.N.P.S. o dall'I.N.A.I.L.

Nell'ipotesi di operatore economico tenuto all'iscrizione presso un solo Ente previdenziale, non può essere utilizzato il servizio on-line ma deve essere acquisita una singola certificazione di regolarità contributiva rilasciata dall'Ente presso il quale il soggetto è iscritto.

L'importo del contratto è irrilevante ai fini della verifica dei requisiti di ordine generale relativi alla materia previdenziale e consente solo di adottare una procedura di individuazione del contraente semplificata rispetto a quella ordinaria. Il D.U.R.C., infatti, ha l'obiettivo di garantire la trasparenza degli affidamenti, nonché di verificare che le imprese che operano con il settore pubblico rispettino la normativa previdenziale, a prescindere dall'importo del contratto e della procedura di selezione adottata. Pertanto, il D.U.R.C. deve essere obbligatoriamente richiesto, senza alcuna eccezione, per ogni contratto pubblico o ordinativo (contratto per adesione), e, dunque, anche nel caso degli acquisti in economia o di modesta entità.

Qualora, all'atto della richiesta del D.U.R.C., la Ditta non abbia cantieri attivi e/o non abbia dipendenti, l'impresa è tenuta a presentare alla Cassa edile una domanda di iscrizione con indicazione della causa della mancata effettuazione di denunce e con l'impegno a procedervi non appena iniziata un'attività con dipendenti. Ai fini D.U.R.C., in tal caso, l'impresa è considerata in posizione di regolarità.

La normativa sul D.U.R.C. non contempla gli Enti Pubblici tra i soggetti obbligati al suo possesso. Il D.U.R.C., quindi, **non deve essere acquisito**, quando la controparte contraente delle Istituzioni scolastiche sia un altro Ente Pubblico.

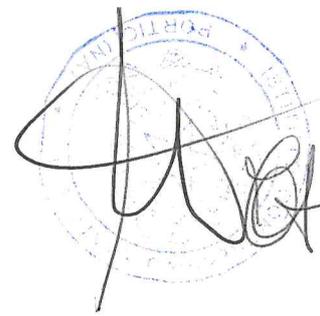
In ossequio a quanto espressamente prescritto dall'art. 4 comma 14-bis della Legge di conversione n. 106 del 12/07/2011 del D. L. n. 70 del 13/05/2011 (DECRETO SVILUPPO), le Stazioni Appaltanti (incluse le Istituzioni Scolastiche autonome), per i contratti di forniture e beni fino a **20.000,00 €**, in luogo del D.U.R.C., possono acquisire, da parte dei soggetti contraenti con la Pubblica Amministrazione, una dichiarazione sostitutiva prodotta ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera p), del testo unico di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. In tale evenienza le Stazioni Appaltanti pubbliche, comprese le scuole, sempre a norma del citato art. 4 comma 14-bis **sono tenute** ad effettuare controlli sulla veridicità della dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del medesimo testo unico di cui al D.P.R. n. 445/2000.

2. Tutti i fornitori devono inoltre essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse. Pertanto, prima di procedere al pagamento di una fattura di importo superiore a **5.000,00 €** è necessario appurare, attraverso una ricerca mirata sul sito di **EQUITALIA**, se il beneficiario risulta **INADEMPIENTE** all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di cartelle di pagamento per un ammontare complessivo almeno pari a detto importo, e, in caso affermativo, viene sospeso il pagamento della relativa fattura, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Stante il delineato meccanismo di pagamento, attualmente in corso, c.d. "split payment" (scissione contabile), in virtù del quale al cedente di beni o al prestatore di servizi si attribuisce esclusivamente il corrispettivo derivante dal contratto al netto di I.V.A., il M.E.F. – DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO – ISPETTORATO GENERALE DI FINANZA – UFFICI XI –IX, con propria Circolare n. 13 prot. n. 41794 del 21/032/2018, ha chiarito che, in ordine ai pagamenti relativi alle operazioni rientranti nel campo di applicazione dell'articolo 17-ter del D.P.R. n. 602/1973, l'obbligo di verifica ex articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 ricorre solo qualora l'importo



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



dovuto dalla PUBBLICA AMMINISTRAZIONE al proprio fornitore sia, **al netto di I.V.A., superiore a cinquemila euro**. Ne discende che, allorquando soggette al regime della scissione dei pagamenti, le Amministrazioni, ai fini dell'individuazione della soglia dei cinquemila euro di cui all'articolo 48-bis, non dovranno considerare l'IVA, bensì dovranno tener conto, quindi, soltanto di quanto effettivamente spettante in via diretta al proprio fornitore, cioè dell'importo al netto dell'I. V.A.

Esula da tale obbligo il caso in cui si proceda, per ragioni di economicità, ad emettere un solo mandato su più fatture, ciascuna di importo inferiore a 5.000,00 €, I.V.A. esclusa.

3. Con riferimento alle verifiche campionarie in merito al possesso dei requisiti di capacità generale previste per gli affidamenti fino a 5.000,00 euro, I.V.A. esclusa e di importo superiore a 5.000,00 euro, I.V.A. esclusa e non superiore a 20.000,00 euro, I.V.A. esclusa, sono consentite semplificazioni nel procedimento di verifica dei requisiti generali e speciali, secondo quanto previsto dalle LINEE GUIDA n. 4 dell'A.N.AC.
4. Per entrambe le fasce di importo, di cui al precedente comma, viene definita una quota significativa minima di controlli a campione in relazione agli affidamenti diretti operati, pari all'incirca al 25% dei contratti stipulati, da effettuarsi in ciascun anno solare. Per ciascun contratto, sottoposto a controllo, verrà verificato il possesso di tutti i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici e di quelli speciali, se previsti, richiedendo, anche con modalità telematiche, agli Enti Territoriali preposti al rilascio (PROCURA DELLA REPUBBLICA, REGIONE, CAMERA DI COMMERCIO, INPS, AGENZIA DELLE ENTRATE, etc..) le dovute certificazioni.
5. Le modalità di individuazione degli operatori economici da assoggettare a controllo a campione in ciascun anno solare sono, in ordine di priorità, le seguenti:
 - a) in presenza di un "ragionevole dubbio" sulla veridicità della dichiarazione, cioè se le affermazioni del dichiarante sono contraddittorie, inattendibili o lacunose;
 - b) in relazione al comportamento di fatto tenuto dal dichiarante in fase di espletamento delle prestazioni contrattuali;
 - c) in relazione a segnalazioni di contro interessati, purché presentate in forma non anonima;
 - d) in presenza di forniture acquisite nell'ambito di un progetto cofinanziato dall'UNIONE EUROPEA - programmazione PON FSE e/o PON FESR -.
 - e) mediante sorteggio.

Prima di attivare il controllo su un soggetto, i responsabili di procedimento, all'uopo deputati, verificano che le dichiarazioni rilasciate non siano già state controllate nell'ambito di altra procedura, nello stesso anno solare, al fine di evitare più controlli sullo stesso dichiarante.

6. Per importi superiori a 20.000,00, I.V.A. esclusa, nel caso di affidamento diretto, la Stazione Appaltante, prima di stipulare il contratto, nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei Contratti pubblici, procede alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli speciali, se previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. art. 1, comma 52, legge n. 190/2012).



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPrensivo STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



ART. 37 - ACCESSO AGLI ATTI

1. Per la disciplina dell'accesso agli atti inerenti le procedure di cui al presente regolamento, si applicano, anche per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, le disposizioni normative di cui all'articolo n. 53 del Codice, nonché della L. n. 241/1990.
2. Se richiesto dall'interessato, potrà essere rilasciata copia dei documenti oggetto del procedimento d'accesso qualora non si ricada nelle ipotesi previste dagli artt. 22 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). In tali ipotesi l'estrazione di copia sarà subordinata all'omissione dei dati personali contenuti nell'atto ed al pagamento delle indennità di riproduzione.
3. Sono salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso previsti dall'articolo 53 del Codice; l'accesso alle offerte è comunque differito sino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria. In sede di presentazione dell'offerta, ciascun offerente deve indicare motivatamente se vi sono elementi dell'offerta costituenti segreto tecnico o commerciale; tale indicazione, comunque, non vincola l'Amministrazione. L'accesso è comunque consentito quando sia richiesto ai fini di difesa in giudizio.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



CAPO VII

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

ART. 38 - COMPETENZE DEL DIRETTORE SGA IN ORDINE ALLA GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

1. Le attività negoziali inerenti alla gestione del fondo minute spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi dell'istituzione scolastica sono di competenza del Direttore SGA ai sensi dell'art. 21, 4° comma, del DECRETO INTERMINISTERIALE n. 129 del 28/08/2018.

ART. 39 - COSTITUZIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

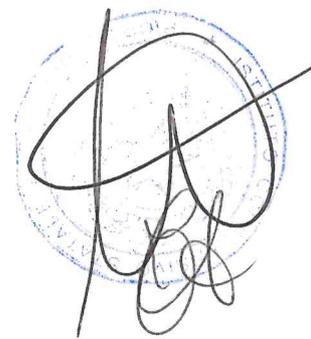
1. L'ammontare del fondo minute spese è stabilito, per ciascun anno, in sede di approvazione del programma annuale dell'istituzione scolastica.
2. Tale fondo all'inizio dell'esercizio finanziario è anticipato al Direttore SGA, con mandato in partita di giro, con imputazione all'aggregato di spesa A02, Funzionamento amministrativo generale, dal Dirigente Scolastico.
3. Il limite massimo delle minute spese effettuate dal D.S.G.A. dell'Istituto non può eccedere l'importo approvato nel Programma Annuale rinnovabile per tre volte nel corso dell'anno, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.
4. Con apposita deliberazione, su relazione predisposta all'uopo dal D.S.G.A., il CONSIGLIO di ISTITUTO può aumentare il limite di cui al comma precedente.

ART. 40 - UTILIZZO DEL FONDO

1. A carico del fondo minute spese il Direttore SGA può eseguire pagamenti relativi a spese di funzionamento amministrativo e didattico, di piccole riparazioni e manutenzione di mobili e locali, nonché a tutte le spese il cui pagamento in contanti si rende obbligatorio, opportuno, conveniente ed urgente.
2. Il limite massimo di spesa è fissato per ciascuna fornitura in **€ 150,00, IVA compresa**, con divieto di effettuare artificiosi frazionamenti al fine di eludere la presente norma regolamentare.
3. Entro il predetto limite il Direttore SGA provvede direttamente alla spesa.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



ART. 41 - PAGAMENTO DELLE MINUTE SPESE

1. I pagamenti delle minute spese, di cui all'art. precedente, sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal Direttore SGA. Ogni buono deve contenere:
 - a) data di emissione;
 - b) l'oggetto della spesa;
 - c) la ditta fornitrice;
 - d) l'importo della spesa;
 - e) l'aggregato e l'impegno su cui la spesa dovrà essere contabilizzata;
2. Ai buoni di pagamento devono essere allegate le note giustificative delle spese: scontrino, biglietto del treno o dell'autobus, ricevuta fiscale, etc...
3. La costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 42 - REINTEGRO DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

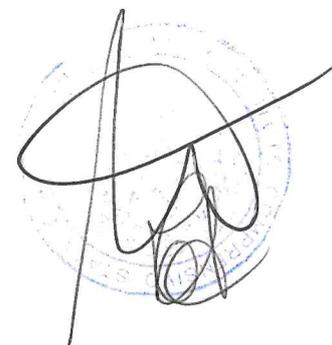
1. Durante l'esercizio finanziario il fondo minute spese è reintegrabile previa presentazione al Dirigente Scolastico di una nota riassuntiva adeguatamente motivata di tutte le spese sostenute.

ART. 43 - SCRITTURE ECONOMICHE

1. Le registrazioni dei reintegri e delle spese è effettuata su un apposito registro di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e) del D.I. n. 129/2018.
2. Alla chiusura dell'esercizio, la somma messa a disposizione del Direttore SGA e rimasta inutilizzata deve essere a cura dello stesso versata, con una reversale, in conto partite di giro delle entrate, assegnandola all'aggregato A02 -Funzionamento amministrativo generale -.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPrensivo STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



CAPO VIII

DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

ART. 44 - OBBLIGHI IN MATERIA DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA -

1. Copia del presente REGOLAMENTO è pubblicata sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico), in ottemperanza alla Legge n. 69/2009 e dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, al fine di consentirne la libera consultazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente" .

ART. 45 - ABROGAZIONE NORME

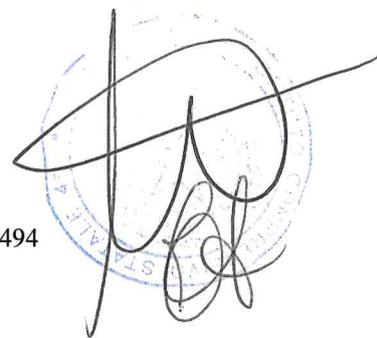
1. **Tutte le delibere precedentemente assunte dal CONSIGLIO DI ISTITUTO, in materia di regolamento dell'attività negoziale, si intendono abrogate.**

ART. 46 - ANNOTAZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, delle LINEE GUIDA n. 4 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26/10/2016 e aggiornate con delibera n. 206 dell'01/03/2018, nonché delle leggi in materia.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



ALLEGATO I

Categorie merceologiche

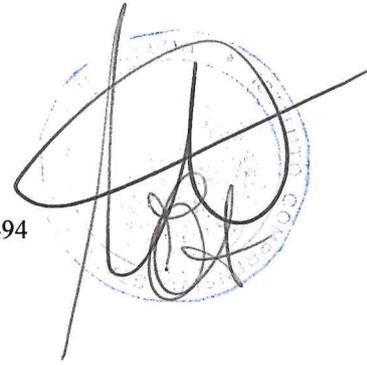
Fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP S.p.A. e al mercato elettronico, quando previsto, per i valori sotto soglia, le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

- 1) Assicurazione alunni e personale;
- 2) Arredi e attrezzature per ufficio;
- 3) Arredi scolastici;
- 4) Attrezzature e sistemi informatici;
- 5) Accessori per uffici;
- 6) Beni e servizi informatici (Contratti di assistenza software e hardware, contratti per la manutenzione del sito web, acquisto PC, tablet, LIM, etc...);
- 7) Carta, cancelleria, stampati;
- 8) Grafica e tipografia per stampati;
- 9) Materiale di consumo informatico elettronico;
- 10) Materiale di facile consumo per ufficio e didattico (toner, cartucce, etc...);
- 11) Materiale igienico-sanitario e di pulizia;
- 12) Materiale anti infortunistico;
- 13) Materiale di facile consumo per attività didattiche;
- 14) Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature;
- 15) Materiali e strumenti tecnico-specialistici;
- 16) Noleggio macchinari e/o altri beni;
- 17) Organizzazione viaggi d'istruzione;
- 18) Servizio di cassa;
- 19) Servizio di trasporto per visite guidate, uscite didattiche e viaggi.

Il presente elenco di categorie può essere soggetto a modificazioni ed integrazioni, in relazioni ad esigenze specifiche dell'Istituzione Scolastica.



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it



ALLEGATO II

Definizioni

1. **Codice**, decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
2. **Modifiche al codice dei contratti pubblici**, decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
3. **Decreto - DI del 2001**, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, Regolamento concernente le «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche»;
4. **Amministrazione**, il singolo istituto scolastico che si pone come stazione appaltante nella procedura di affidamento;
5. **Operatore economico**, il termine «operatore economico» comprende l'imprenditore, il fornitore e il prestatore di servizi o un raggruppamento o consorzio di essi;
6. I termini **imprenditore, fornitore e prestatore di servizi** designano una persona fisica, o una persona giuridica, o un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offra sul mercato, rispettivamente, la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi;
7. Il termine **raggruppamento temporaneo** designa un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di una unica offerta;
8. Il termine **consorzio** si riferisce ai consorzi previsti dall'ordinamento, con o senza personalità giuridica.
9. **Le acquisizioni sotto soglia** di beni e servizi costituiscono una procedura di acquisto, accelerata e semplificata, vincolata a limiti di oggetto e di importo;
10. **L'amministrazione diretta** è un'acquisizione in economia effettuata con materiali e mezzi propri o acquistati o noleggiati appositamente, effettuata con personale proprio e/o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento;
11. **L'affidamento diretto** costituisce una forma semplificata di procedura negoziata semplificata, vincolata a limiti di importo, mediante la quale l'affidamento a terzi avviene senza l'esperimento di confronti concorrenziali;
12. **Le spese economali** costituiscono una forma di acquisizione in economia per acquisti episodici di modesta entità legati a circostanze imprevedibili e di urgenza;
13. **Responsabile del procedimento (R.U.P.)**, ai sensi dell'art. 31 del Codice per responsabile del procedimento si intende colui il quale svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento e alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti. Svolge tutti i compiti previsti dalle disposizioni del Codice.
14. **Profilo committente**, è il sito informatico istituzionale di una stazione appaltante su cui sono pubblicati gli atti e le informazioni previste dal Codice;
15. **Procedura aperta**, la procedura in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta;
16. **Procedura ristretta**, con tale termine si intende la procedura alla quale ogni operatore economico può chiedere di partecipare e nella quale possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti, con le modalità stabilite dal presente codice;
17. **Procedura negoziata con bando e senza bando**, è la procedura in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto;



35° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "4°DE LAUZIERES"
Via Salute, 45 - 80055 –Portici (NA)-telefono 0817753281– Fax 0817758494
Codice Fiscale: 80020500635
Codice meccanografico: NAIC8CC008
E-mail PEO: naic8cc008@istruzione.it
E-mail PEC: naic8cc008@pec.istruzione.it

18. **Dialogo competitivo**, è una procedura nella quale la stazione appaltante, in caso di appalti particolarmente complessi, avvia un dialogo con i candidati ammessi a tale procedura, al fine di elaborare una o più soluzioni atte a soddisfare le sue necessità e sulla base della quale o delle quali i candidati selezionati saranno invitati a presentare le offerte; a tale procedura qualsiasi operatore economico può chiedere di partecipare;
19. **Mercato elettronico**, strumento che consente acquisti telematici basati su un sistema attuante procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica, nel rispetto di disposizioni e di principi organizzativi ben definiti. Le procedure telematiche di acquisto mediante il mercato elettronico vengono adottate e utilizzate dalle stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione.
20. **Lotto funzionale**, la prevalente giurisprudenza assume che il "lotto" identifica uno specifico oggetto dell'appalto la cui progettazione o realizzazione sia tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità, indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti (Cons. St., sez. II, 7 novembre 2007, n. 2803). Occorre cioè che l'articolazione dell'appalto in più parti garantisca che ogni singola frazione abbia una funzionalità che ne consenta l'utilizzazione compiuta, mentre è precluso il frazionamento quando le frazioni sono inserite in una prestazione che può assumere valore e utilità solo se unitariamente considerata.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Dott.ssa Carmela GENOVESE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa ALFIERI

Il presente Regolamento è stato acquisito agli atti di questa Scuola con prot. n. 0001270/06-03 del 27/02/2019 e pubblicato all'ALBO dell'Istituto in data 28/02/2019.